

Indicazioni per l'invio delle rendicontazioni dei contributi assegnati a valere sul Bando a sostegno di Bande musicali, Fanfare, Cori e Gruppi folk della Lombardia (ai sensi dell'art.5 della l.r. n.5/2025) – anno 2025

Si ricorda che il bando prevede quanto segue:

C4.b Caratteristiche della fase di rendicontazione

La rendicontazione dovrà essere presentata esclusivamente per mezzo della piattaforma *Bandi e Servizi* (raggiungibile all'indirizzo Internet: www.bandi.regione.lombardia.it) **entro e non oltre il 31/12/2025**.

Tale termine non è prorogabile.

I giustificativi di spesa o le relazioni finanziarie devono essere relativi ad attività svolte nell'anno 2025. Tutte le spese dovranno essere effettivamente sostenute e quietanziate al 18/12/2025.

La rendicontazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

Per la linea A:

- 1) Richiesta di erogazione del saldo sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmato digitalmente o con firma elettronica o, in alternativa, con firma olografa allegando copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario da parte del legale rappresentante del soggetto;
- 2) relazione finale delle attività realizzate e dei costi sostenuti;

Per la linea B:

- 1) Richiesta di erogazione del saldo sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmato digitalmente o con firma elettronica o, in alternativa, con firma olografa allegando copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario da parte del legale rappresentante del soggetto;
- 2) copia delle fatture e delle relative quietanze di pagamento
- 3) eventuale autocertificazione in caso di comprovata impossibilità di apposizione del CUP nei giustificativi e nelle relative quietanze di pagamento

INDICAZIONI OPERATIVE

Linea A

- Entrare in piattaforma Bandi e Servizi e cliccare su “prendi in carico”
- Una volta avviata la procedura, il sistema richiederà di confermare o modificare i dati inseriti in adesione e di validare una serie di autocertificazioni obbligatorie
- Sarà richiesto di compilare il budget a consuntivo, inserendo le spese effettivamente sostenute per ciascuna voce di costo
- Al termine dell'inserimento di tali dati sarà possibile scaricare il modello di richiesta erogazione saldo, che dovrà essere firmato dal legale rappresentante, caricato in procedura e inviato tramite la procedura stessa

Si ricorda che, per la linea A, non sarà necessario allegare copia di fatture e/o bonifici, che però dovranno essere conservate dal soggetto beneficiario di contributo per eventuali successive verifiche.

Linea B

- Entrare in piattaforma Bandi e Servizi e cliccare su “prendi in carico”
- Una volta avviata la procedura, il sistema richiederà di confermare o modificare i dati inseriti in adesione e di validare una serie di autocertificazioni obbligatorie
- Sarà richiesto di inserire il totale delle spese sostenute
- allegare copia di tutte le fatture
- allegare copia di tutte le quietanze di pagamento (copia del bonifico, estratto conto, accredito su carta di credito intestata al soggetto beneficiario ecc..)
- per fatture emesse prima dell’approvazione degli esiti e/o pagamenti sostenuti prima dell’approvazione esiti, allegare autocertificazione relativa al CUP n. E44J25000330002
- Al termine dell’inserimento di tali dati sarà possibile scaricare il modello di richiesta erogazione saldo, che dovrà essere firmato dal legale rappresentante, caricato in procedura e inviato tramite la procedura stessa